



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

نام واحد کارآموزی و آدرس:

نام مدرس کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی:

توجه:

این مجموعه در طول مدت کارآموزی در محل کارآموزی نگهداری شود

خلاصه مقررات آموزشی در مورد کارآموزی

۱- انتخاب واحد درس کارآموزی در موعد ثبت نام هر نیمسال با درج در برگه های انتخاب واحد صورت می گیرد.

تذکر: در تابستان درس کارآموزی جزو واحدهای درسی تابستانی محسوب می گردد.

۲- انتخاب درس کارآموزی توسط دانشجو باید به تایید گروه آموزشی مربوطه برسد همچنین تایید محل انجام کارآموزی و نوع فعالیت های پیش بینی شده برای دانشجو باید به تایید استاد کارآموزی و اداره آموزش برسد.

۳- پیگیری تعیین محل کارآموزی ، بعهدہ دانشجو است.

۴- دانشجو موظف است شروع، خاتمه و برنامه حضور خود در واحد کارآموزی را طبق فرم مصوب به تایید واحد کارآموزی اداره آموزش برساند.

۵- دانشجو موظف است طبق برنامه هفتگی در محل واحد کارآموزی حضور یافته و با توجه به فعالیت های پیش بینی شده برای او در انجام آن اهتمام نماید.

۶- دانشجو موظف است خلاصه عملکرد روزانه خود را به اطلاع سرپرست بخش کارآموزی رسانیده و در فرم مربوطه ثبت نماید.

۷- هر گونه تغییرات در محل، تاریخ، ساعت کارآموزی باید به تایید واحد کارآموزی اداره آموزش محل تحصیل رسانده شود.

۸- به منظور بررسی فعالیت های دانشجو در محل کارآموزی مدرس مربوطه لازم است ضمن حضور در محل بر انجام فعالیت های دانشجو نظارت نماید.

۹- دانشجو موظف است در پایان دوره کارآموزی گزارش نهایی خود را تنظیم در موعد مقرر تحویل استاد مربوطه نماید.

*** مقررات انضباطی :

۱۰- دانشجویانی که جهت کارآموزی به واحدهای صنعتی معرفی می گردند ملزم به رعایت موارد زیر می باشند :

- کارآموز ملزم به رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار و همچنین استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی واحد صنعتی مربوطه می باشد.

- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب در محل کار و انجام سایر موارد طبق مقررات و دستورالعمل های واحد صنعتی مربوطه می باشد.

- کارآموز موظف است مسائل و مشکلات اداری خود را منحصراً از طریق سرپرست مستقیم خود در واحد صنعتی حل و فصل نماید .

- در صورتی که کارآموز نظری نسبت به تغییر و یا اصلاح خط تولید و یا هر سیستم دیگر کارخانه یا واحد صنعتی داشته باشد باید مورد پیشنهادی خود را کتبا به سرپرست خود در صنعت جهت بررسی ارائه داده و از هر نوع اقدام مستقیم در خط تولید یا سیستم جداً خود داری نماید.

- حفظ اطلاعات محرمانه در زمینه تولید و یا تکنولوژی وسایر امور واحد صنعتی الزامی بوده است و کارآموز نباید اطلاعات مربوط به آنها را در اختیار شخص، شرکت یا واحد صنعتی دیگری قرار دهد، مگر با اجازه کتبی مدیرعامل و یا بالاترین مقام اجرایی واحد مربوطه.

۱۱- سرپرست کارآموزی بایستی برحسب مورد تخلف یا تعلل کارآموز، برای مرتبه اول به صورت شفاهی تذکر داده و در صورت تکرار به صورت کتبی اخطار نموده و یک نسخه از آن را به دفتر ارتباط باصنعت دانشکده ارسال نماید.

۱۲- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاهی در صورت مشاهده و یا اطلاع از تخلف های متعدد و بنا به تقاضای سرپرست کارآموزی مبنی بر رسیدگی به وضعیت کارآموزی مختلف، خواستار تشکیل جلسه ای با حضور استاد درس و سرپرست کارآموز مربوطه به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد نحوه ادامه کار کارآموز گردیده و در این جلسه که با حضور نماینده ای از معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می شود بسته به موارد تخلف و اشکالات پیش آمده در حین کار، از اخطار کتبی و درج در پرونده تا مردود شمردن واحد کارآموزی برای دانشجو می توان تصمیم اتخاذ نمود. تصمیمات این جلسه با اکثریت آرا لازم الاجرا خواهد بود.



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۳)

فرم گزارش روزانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز
روز اول مورخ .../.../...	
روز دوم مورخ .../.../...	
روز سوم مورخ .../.../...	
روز چهارم مورخ .../.../...	
روز پنجم مورخ .../.../...	
روز ششم مورخ .../.../...	
روز هفتم مورخ .../.../...	
روز هشتم مورخ .../.../...	

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز :



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۳)

فرم گزارش روزانه

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

رشته تحصیلی:

محل کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز
روز نهم مورخ .../.../...	
روز دهم مورخ .../.../...	
روز یازدهم مورخ .../.../...	
روز دوازدهم مورخ .../.../...	
روز سیزدهم مورخ .../.../...	
روز چهاردهم مورخ .../.../...	
روز پانزدهم مورخ .../.../...	
روز شانزدهم مورخ .../.../...	
روز هفدهم مورخ .../.../...	

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز :



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۳)

فرم گزارش روزانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز
روز هجدهم مورخ .../.../...	
روز نوزدهم مورخ .../.../...	
روز بیستم مورخ .../.../...	
روز بیست و یکم مورخ .../.../...	
روز بیست و دوم مورخ .../.../...	
روز بیست و سوم مورخ .../.../...	
روز بیست و چهارم مورخ .../.../...	
روز بیست و پنجم مورخ .../.../...	
روز بیست و ششم مورخ .../.../...	

محل امضاء سرپرست:

محل امضاء کارآموز :



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۳)

فرم گزارش روزانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز
روز بیست و هفتم مورخ .../.../...	
روز بیست و هشتم مورخ .../.../...	
روز بیست و نهم مورخ .../.../...	
روز سی ام مورخ .../.../...	
روز سی و یکم مورخ .../.../...	
روز سی و دوم مورخ .../.../...	
روز سی و سوم مورخ .../.../...	
روز سی و چهارم مورخ .../.../...	
روز سی و پنجم مورخ .../.../...	

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز :



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۳)

فرم گزارش روزانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز
روز سی و ششم مورخ .../.../...	
روز سی و هفتم مورخ .../.../...	
روز سی و هشتم مورخ .../.../...	
روز سی و نهم مورخ .../.../...	
روز چهارم مورخ .../.../...	

محل امضاء سرپرست

محل امضاء کارآموز :

بازدید کننده (مدرس یا مسئول مربوطه در دانشکده)

نام و نام خانوادگی بازدید کننده	تاریخ و ساعت بازدید	امضاء	نام و نام خانوادگی بازدید کننده	تاریخ و ساعت بازدید	امضاء



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۴)

گزارش سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

این فرم حداقل دوبار در اوایل و اواخر کارآموزی تکمیل شود

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری، کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده می کند				
۹	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳	از مهارت های علمی مناسبی برخوردار است				
۱۴	توانایی استفاده از مهارت های جدید را دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سؤالات مربوط به کارآموزی توانایی مناسب را نشان می دهد				
جمع امتیازات					

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۴)

گزارش سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

رشته تحصیلی:

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری، کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده می کند				
۹	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳	از مهارت های علمی مناسبی برخوردار است				
۱۴	توانایی استفاده از مهارت های جدید را دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سؤالات مربوط به کارآموزی توانایی مناسب را نشان می دهد				
جمع امتیازات					

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۵)

گزارش مدرس کارآموزی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

رشته تحصیلی:

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی				
۲	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۴	رعایت نکات ایمنی و بهداشت				
۵	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶	رعایت مقررات و قوانین محل کارآموزی				
۷	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی				
۹	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۱۰	بکارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده				
۱۱	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۲	استفاده از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار				
۱۳	برخوردار بودن از مهارت‌های علمی مناسب				
۱۴	ارائه گزارش جامع برای کارآموزی				
۱۵	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی				
جمع امتیازات					

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی



دانشگاه فنی و حرفه ای



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا



دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

(فرم شماره ۶)

برگ ارزشیابی نهایی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

مرکز آموزشی: دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا

رشته تحصیلی:

ردیف	منابع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های مدرس		۶۰
۲	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳	گزارش نهایی دانشجو و دفاعیه آن		۶۰
۴	وضعیت سایر دروس اصلی و تخصصی دانشجو		۲۰
جمع			۲۰۰

نمره نهایی دانشجو بر مبنای نمره از ۲۰

نمره به عدد:	نمره به حروف:
--------------	---------------

نام، نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی